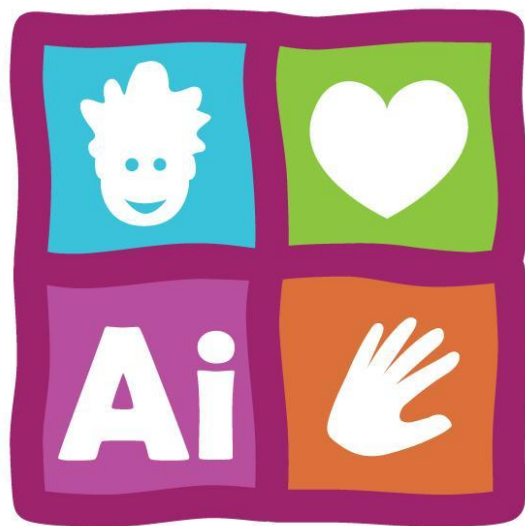


SCHOOLREGLEMENT

ANNUNCIA



SCHOOLJAAR 2021 - 2022

Welkom op onze basisschool!

Beste ouder

Het schoolteam, dat bestaat uit directie en leerkrachten, dankt u voor het vertrouwen dat u ons schenkt om uw kind(eren) te mogen begeleiden in hun groei naar volwassenheid.

We beogen een totale opvoeding, waarbij zowel de ontwikkeling van het verstand als het vormen van gedrag, een belangrijke plaats inneemt. Het harmonisch ontwikkelen van alle aanwezige talenten, die met het hoofd, het hart en de handen te maken hebben, zullen onze voortdurende zorg en aandacht krijgen.

Onze school is een katholieke school. U mag een christelijk geïnspireerde opvoeding verwachten.

Opvoeden doen we niet alleen. Omdat ouders de eerste en nog altijd de voornaamste begeleiders en opvoeders zijn, willen we u dicht bij het schoolleven betrekken.

Wij danken u voor de kans die u ons geeft om uw kind te begeleiden en te helpen ontplooiën. Wij willen uw kind samen met u stimuleren om een leerrijke kindertijd te beleven. Wij geloven in de mogelijkheden van uw kind. Wij trachten het alle kansen te geven om zich maximaal te ontwikkelen en dit in een warme, kindvriendelijke schoolomgeving.

Deze brochure bieden we aan als een basis voor een goede samenwerking tussen u en onze school.



Beste leerling

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooiën, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving, ... Laten we de wereld samen ontdekken!

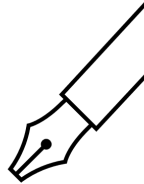


Het schoolteam

*Je mag zijn wie je bent
en zoals je bent
met fouten en gebreken
om te kunnen worden,
die je in aanleg bent,
maar zoals je je nog niet
kunt vertonen
en je mag het worden op jouw wijze
en in jouw uur.*

A.A.Terruwe

ONS SCHOOLREGLEMENT



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke leerling op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

Onze visie en pedagogisch project

Engagementsverklaring van het
katholiek onderwijs

Algemene informatie over onze school

Hoe organiseren wij
onze school?

Vaste instapdagen voor
de kleinsten

Nieuwe inschrijving nodig?

Onderwijsloopbaan

Schooluitstappen

Verboden te roken

Verkoop, reclame
en sponsoring

Wat mag je van ons verwachten?

Hoe begeleiden we je kind?

Leerlingevaluatie

Getuigschrift
basisonderwijs

Met wie werken we samen?

Onderwijs aan huis en
synchroon
internetonderwijs

Revalidatie/logopedie
tijdens de lestijden

Stappenplan bij ziekte
of ongeval

Medicatiegebruik en
andere medische
handelingen

Privacy

Wat verwachten we van jou als ouder?

Engagementsverklaring
tussen jou en onze school

Ouderlijk gezag

Schoolkosten

Participatie

Gebruik van (sociale)
media

Wat verwachten we van je kind?

Leerplicht en
afwezigheden

Participatie leerlingenraad

Wat mag en wat niet?

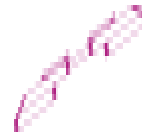
Herstel- en
sanctioneringsbeleid

Betwistingen

Klachten

Onze visie en pedagogisch project

Kernwaarden, missie en visie



Het schoolteam, dat bestaat uit directie en leerkrachten, dankt u voor het vertrouwen dat u ons schenkt om uw kind(eren) te mogen begeleiden in hun groei naar volwassenheid.

Opvoeden doen we niet alleen. Omdat ouders de eerste en nog altijd de voornaamste begeleiders en opvoeders zijn, willen we u dicht bij het schoolleven betrekken.

Om het onderwijs op onze school vorm te geven, hebben we onze kernwaarden, missie en visie vastgelegd.

Missie: waar we voor staan

Het Annuncia-Instituut is een warme en open school. Geworteld in een jarenlange traditie staan wij garant voor vernieuwend onderwijs van hoge kwaliteit. Onze school is een katholieke school. U mag een christelijk geïnspireerde opvoeding verwachten.

De missie van onze school is om kinderen te helpen ontplooiën bij het ontwikkelen van hun eigen identiteit. Dit doen we door een veilige en geborgen leef- en leeromgeving te creëren. Daarbij spreken we de natuurlijke nieuwsgierigheid en talenten van kinderen aan.

Een warm nest, iedereen op z'n best.

Onze kernwaarden

De kernwaarden van waaruit wij werken zijn de basis voor het samen leren en samen leven op onze school. Dit geldt zowel voor kinderen, leerkrachten, als ouders.

We leren te ontwikkelen, te handelen en te denken vanuit onze gezamenlijk gedragen kernwaarden. We willen dat iedereen ervaart dat we hier veel waarde aan hechten. Wat we belangrijk vinden in het onderwijs en in de omgang met elkaar hebben we samengevat in zes kernwaarden.

Geborgenheid – Authenticiteit – Dankbaarheid – Verdraagzaamheid – Verantwoordelijkheid – Respect

Geborgenheid

We stimuleren kinderen in de ontwikkeling van **vertrouwen** in zichzelf en in elkaar. Dit vormt de basis voor een **veilig klasklimaat**. Aansluitend werken we actief aan een **fijne klassfeer** en lassen we rust- en ontspanningsmomenten in. Onze leerkrachten begeleiden kinderen hierin vanuit een waarderende houding.

Authenticiteit

Ieder kind is uniek en wordt geboren met **talenten**. We helpen kinderen om hun talent te ontdekken en daarin verder te ontwikkelen. Zo mag en kan elk kind **zichzelf zijn**. Trots zijn op de eigen mogelijkheden en aanvaarden van beperkingen is een groeiproces dat onze leerkrachten bij de kinderen ondersteunen.

We begeleiden kinderen in het herkennen van de eigen **gevoelens** en hoe deze te leren uiten op een aanvaardbare manier. We vinden het belangrijk dat kinderen zich **eerlijk en weerbaar** opstellen.

Dankbaarheid

Er is zoveel om dankbaar voor te zijn! We willen ons er samen met de kinderen in oefenen stil te staan bij alles dat ons is gegeven en daarvan te **genieten**. Dat alles is niet voor iedereen vanzelfsprekend daarom dragen we, uit dankbaarheid, **zorg** voor elkaar, de natuur en materialen.

Tegelijkertijd leggen we de klemtoon op **beleefdheidsvormen** door nadrukkelijk gebruik van 'alsjeblieft' en 'dankjewel'.

Verdraagzaamheid

We oefenen in het **geduldig** omgaan met elkaar, beurt afwachten, **hulp** vragen en aanvaarden en kunnen **verdragen** van een schouderklopje of knuffel.

Op school ervaren kinderen dat iedereen anders is. We leren hen de **eigenheid** van mensen te respecteren.

Verantwoordelijkheid

We willen kinderen voorbereiden op een **zelfredzame** en zinvolle deelname aan onze samenleving. We geven kinderen het **vertrouwen** dat nodig is om verantwoordelijkheid te dragen voor het eigen gedrag en leerproces. Deze verantwoordelijkheid houdt in dat kinderen **bereid zijn het goede te doen** en de gevolgen te dragen van eigen gemaakte **keuzes**. We leren hen omgaan met **feedback** en mogelijke **conflicten**. Wanneer kinderen zich bewust zijn dat ze zelf invloed kunnen uitoefenen op hun omgeving, kunnen ze zich verantwoordelijk gedragen – zowel in het klein als in het groot.

Respect

Vanuit onze kernwaarden vinden we het belangrijk dat kinderen leren dat zij onderdeel zijn van een groter geheel. Kinderen gebruiken regels niet omdat het moet maar omdat zij begrijpen dat voor **goed samenleven afspraken nodig zijn**. In het realiseren van zulke **cultuur** achter regels en afspraken zijn onze leerkrachten van essentieel belang.

Om dit te realiseren bezien we RESPECT als overkoepelende waarde; wij hebben respect voor:

- onszelf en elkaar,
- de natuur,
- materiaal,

- regels en afspraken,
- diversiteit,
- open en eerlijke communicatie.

Visie: waar we voor gaan

We beogen een totale opvoeding waarbij zowel de ontwikkeling van het verstand als het vormen van gedrag een belangrijke plaats inneemt. We streven naar de visie van het proces van leren waarbij we **het hoofd, het hart en de handen** ontwikkelen. Zo integreren we **leren, doen en werken** in het bereiken van de eindtermen. Om elk kind helemaal zichzelf te laten worden, heeft het kind **kennis** nodig, een **warm gevoelsleven** en een **sterk lichaam**. We gaan ervoor om deze drie invalshoeken van leren evenwaardig te behandelen. Deze **harmonische ontwikkeling** van kinderen zal onze voortdurende zorg en aandacht krijgen.

	<p>Hoofd staat voor kennis, inzicht, begrip, betekenis, bewustwording, reflecteren.</p>
	<p>Hart staat voor betrokkenheid, passie, motivatie, bezieling, beleving, enthousiasme, kiezen, willen, vertrouwen, volharden.</p>
	<p>Handen staat voor toepassen, uitvoeren, concreet maken, aan de slag gaan, in de praktijk brengen, oefenen, doen.</p>

Wij danken u voor de kans die u ons geeft om uw kind te begeleiden en te helpen ontplooien. Wij willen uw kind samen met u stimuleren om een leerrijke kindertijd te beleven. Wij trachten het alle kansen te geven om zich maximaal te ontwikkelen en dit in een warme, kindvriendelijke schoolomgeving.

De uitgangspunten van ons opvoedingsproject



Wij zijn een open school

Opvoeding en onderwijs gaan hand in hand. Ouders zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De school voedt op vanuit een onderwijzende positie. Een respectvolle samenwerking tussen gezin en school is noodzakelijk voor een harmonieuze ontwikkeling van de kinderen. Om dit te kunnen realiseren streven wij naar een goede en transparante communicatie tussen ouders, leerkrachten en directie.

Vóór de start van een nieuw schooljaar organiseren wij een kijkavond waarop ouders en kinderen kunnen kennismaken met de nieuwe leerkracht en hun klasgenootjes. In de loop van september is er een infoavond waarop u informatie krijgt over het komende schooljaar.

We plannen twee keer per jaar oudercontacten zodat we iedere ouder kunnen bereiken. Op het einde van het schooljaar wordt u vrijblijvend uitgenodigd.

Onze deur staat steeds open voor een vertrouwelijk gesprek. Ouders en leerkrachten kunnen hiervoor een afspraak maken.

Op onze school is er een leerlingenraad, schoolraad en oudercomité. Via deze organen krijgen leerlingen of ouders de kans om te overleggen met directie en leerkrachten.



Wij zijn een kindvriendelijke school

Wij willen een school zijn waar ieder kind zich thuis kan voelen. Een school met een kindvriendelijke aanpak zowel tijdens als buiten het lesgeven.

Bij het inrichten van onze speelplaatsen hebben we oog voor voldoende ruimte voor elk kind. Er zijn speeltuigen, sportvelden, zandbakken en speelkoffers zodat de kinderen een ruim aanbod hebben tijdens de speeltijd. Bovendien is er een ruimte voorzien voor kinderen die graag de rust en stilte opzoeken. Zij kunnen terecht in onze 'stiltehoek'.

Een kindvriendelijke school betekent voor ons extra aandacht hebben voor de scharniermomenten in de schoolloopbaan. De jongste kleuters krijgen hulp van een kinderverzorgster. We zorgen voor een geleidelijke overgang tussen kleuterschool en het eerste leerjaar door het organiseren van integratiemomenten en een aanpak die op elkaar is afgestemd. De kinderen van het eerste leerjaar krijgen een peter of meter van het zesde leerjaar.

Met een klassikale én geïndividualiseerde oriëntering naar het secundair onderwijs kunnen onze leerlingen van het zesde leerjaar een doordachte keuze maken.



Wij zijn een zorgbrede school

Wij willen een zorgzame school zijn voor alle kinderen. In plaats van te kijken naar de tekorten willen wij het accent verleggen naar het opmerken van de positieve aspecten, de talenten van ieder kind. Een positief zelfbeeld, motivatie en initiatief zijn de kern van de ontwikkeling van een kind. Als leerkracht

houden we deze kern voortdurend in het oog. Dat is nodig want als er in de kern iets fout gaat, zal het voor het kind moeilijker worden om zich verder te ontwikkelen of om te leren.

Binnen een degelijke zorgstructuur bouwen we aan een uitgebreid kindvolgsysteem. Opvoeden en onderwijzen betekent voor ons kijken naar wat een kind nodig heeft. Wij werken vanuit een brede basiszorg om ieder kind groeikansen te geven. Een goede samenwerking tussen de klastitularis, de ouders, het zorgteam, het CLB en eventueel externen is prioritair voor kinderen met speciale noden. Meer informatie omtrent onze zorgwerking kan u terugvinden in onze zorgfolder. (zie website van de school onder downloads)



Wij zijn een muzische school

Op onze school krijgen talenten kansen omdat wij erin geloven dat wij kinderen dienen te begeleiden in hun totaliteit. Hierin kunnen kunst en cultuur niet ontbreken. Elk kind beleeft zijn omgeving op een muzische manier door zijn nieuwsgierigheid en fantasie. Kunst geeft de kinderen taal om te communiceren: beeldende taal, muziektaal, danstaal, dramataal en mediataal.

Wij staan open voor participatie van ouders, grootouders,... bij allerhande muzische activiteiten. Door deze medewerking kunnen wij onze kinderen kansen geven een bredere kijk te ontwikkelen op het gebeuren.

Daarnaast streven we ernaar om alle kinderen een aantal culturele activiteiten per schooljaar te laten beleven.



Wij zijn een eigentijdse, mediawijze school

Wij willen kwalitatief hoogstaand onderwijs bieden. We werken met nieuwe methodes, aangepaste werkvormen en een nascholingsplan voor elke leerkracht. We willen de kinderen voorbereiden op een actieve deelname in een wereld die steeds sneller evolueert en die van kinderen en volwassenen vaker verwacht dat ze zelf keuzes maken.

Bij steeds meer aspecten van het dagelijks leven neemt ICT (informatie- en communicatietechnologie) een belangrijke plaats in. Om onze leerlingen te laten deelnemen aan de maatschappij stijgt het belang van ICT-vaardigheden. Wij willen onze kinderen binnen een veilig klimaat een positieve houding tegenover ICT laten ontwikkelen. In elke klas zijn computers met internet beschikbaar. In elke klas van de lagere school werken we met een digitaal schoolbord. De kleuters kunnen gebruik maken van een gemeenschappelijk digitaal bord en een kidstable. Ook tablets staan ter beschikking.



Wij zijn een sportieve school

Er zijn turnleerkrachten voor de kleuterschool en de lagere school. Onze kleuters krijgen 2 uren turnen per week. De lagere school heeft 2 uren turnen als het geen zwemweek is en 1 uur turnen in de zwemweek. Bijna dagelijks lopen onze kinderen 'one mile a day'.

Wij organiseren geregeld activiteiten op verschillende locaties (bijvoorbeeld een sportdag, bosspel, zwemmen, sportnamiddagen, schaatsen, activiteiten georganiseerd door SVS, fietsparcours, om de twee jaar sportklassen met de tweede graad).

Niet enkel tijdens de schooluren hebben we aandacht voor sport, we bieden verschillende middag- en naschoolse sporten en dansen aan. Als apotheose van de middagsport 'Annuncia Champions League' spelen de leerlingen een wedstrijd voetbal tegen de leerkrachten.



Wij zijn een christelijke school

Wij dragen elk kind een warm hart toe. Vanuit deze geborgenheid en een groeiend basisvertrouwen leren we onze kinderen zelf waarden en normen ontdekken. In dit proces zullen wij onze christelijke waarden en normen voorleven. We staan stil bij belangrijke gebeurtenissen in verbondenheid met elkaar en met God. Met de ganse school werken we aan de projecten van Broederlijk Delen en Welzijnszorg. Hiermee ontwikkelen we de verbondenheid met de wereld. De leerlingen van de lagere school nodigen wij vier keer per jaar uit om in de kerk samen te vieren.

Onze school maakt deel uit van een parochiegemeenschap waarmee we nauw samenwerken. De voorbereiding van eerste communie en vormsel wordt ondersteund door de parochie. Hiervoor organiseert men een infoavond voor de ouders van de communicanten.

Wij beseffen dat het christelijk geloof vandaag geen vanzelfsprekendheid meer is en wij respecteren ieders levensovertuiging die oprecht is, zonder daarbij onze eigenheid prijs te geven.



Wij zijn een karaktervolle school

Met een enthousiast team trachten wij samen met leerlingen, leerkrachten en ouders de school uitstraling en dynamiek te geven. Wij willen een 'hechte' school- en klasgemeenschap verwezenlijken waar

iedereen zich gelukkig voelt. We geloven sterk in de kracht van de hartelijkheid; kinderen mogen voelen dat we van 'harte' les geven en aanvoelen dat we een 'hart' hebben voor wat hen raakt en bezighoudt. Het schoolteam wil een gunstig klimaat scheppen voor positief menselijke relaties zoals: verdraagzaamheid, eerlijkheid, inspraak, luisterbereidheid,...

Wij willen kinderen opvoeden tot zelfbewuste, optimistische, respectvolle persoonlijkheden die oog, hart en inzet hebben voor anderen. Zo mogen ze groeien tot mensen die zich kunnen uiten. Ze verwoorden hun denken en voelen met een gezonde, kritische instelling.

We geven dit een plaats in de maandopeningen van de lagere school waar we op een eigentijdse manier, verbondenheid creëren. In de kleuterschool ondersteunen we dit met een gezamenlijk project. Tweemaal per jaar werken de kleuters van de verschillende klassen rond eenzelfde thema met oog voor de eigenheid van elke leeftijdsgroep. Op het einde van deze projecten worden ouders uitgenodigd om mee de sfeer te komen opsnuiven bij het toonmoment.



Wij zijn een lerende school

Wij geven onze leerlingen kansen om kennis op te doen in een krachtige leeromgeving. Wij geloven in de groeimogelijkheden van elk kind om zich verder te ontplooiën. We stimuleren zelfstandig werk door verschillende, gedifferentieerde werkvormen aan te bieden. Daarnaast zijn kunnen communiceren, kunnen samenwerken en creatief omgaan met de omringende wereld belangrijk in de algemene ontwikkeling.

Leren is een levenslang ontwikkelingsproces waarbij we onze leerlingen ondersteunen in de groei naar zelfstandigheid. In de klas helpen de beertjes van Meichenbaum de kinderen bij het organiseren van hun werk.

Leren leren betekent kinderen ondersteunen bij het schoolse leren. Anderzijds hechten we belang aan het ontwikkelen van probleemoplossend denken in concrete (leer)situaties. Om goed te functioneren in situaties uit de dagdagelijkse realiteit heb je zowel kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes nodig. Het combineren van deze vier elementen maakt dat kinderen competenties ontwikkelen. Wanneer we spreken over iemand die competent is, denken we spontaan aan iemand die iets goed kan. En daar gaat het eigenlijk om in de ontwikkelingsdoelen die we nastreven (kleuterschool) en de eindtermen die we willen bereiken (lagere school); zorgen dat kinderen over meerdere competenties beschikken.

Echter van nature uit bezitten kinderen reeds bepaalde competenties; talenten. Kinderen kunnen gelukkige leeders worden als ze hun talenten mogen inschakelen in hun leerproces. Wij streven ernaar

alle kinderen hun talenten te helpen ontdekken en te ontwikkelen. We proberen kinderen zoveel mogelijk kansen te geven om hun talenten verder te ontplooiën. Daarbij rekenen we uiteraard op een oprechte inzet van de kinderen zelf en op betrokkenheid en medewerking van de ouders. Op deze manier effent ons onderwijs het pad voor een volwaardige ontwikkeling van de kinderen.



Wij zijn een gezonde school

Op onze school maken we gebruik van een doordacht gezondheidsbeleid. We drinken water en hebben een vaste fruitdag (woensdag). Snoepen raden we af en we proberen te kiezen voor gezonde tussendoortjes en traktaties. We stimuleren onze kinderen om minstens eenmaal per dag fruit of groentjes mee te brengen. Hierbij hebben we oog voor het milieu en brengen eten en drinken mee in een herbruikbare doos en drinkbus. Tijdens de wintermaanden kunnen kinderen van de lagere school verse soep verkrijgen.



Leefwereld, leerwereld, leren: een feest!

Als schoolbestuur en schoolteam zullen we hard werken om dit opvoedingsproject in praktijk om te zetten. Onze school, onze klas is geen eiland; wij werken zoveel mogelijk samen met o.a. ook andere scholen. We hebben een scholengemeenschap (ROHBKE) gevormd met vier andere scholen uit onze regio. Dit biedt kansen voor de leerkrachten om gezamenlijk aan vernieuwing te werken.

Vanzelfsprekend rekenen we op de inzet en de goede wil van de kinderen. Zonder hun bereidwilligheid lukt het ons niet. Ook hopen wij op uw medewerking als oudergroep en op uw individuele bereidheid. Dit levens- en leerproject zal immers maar lukken als we samen streven naar eerbied en eensgezindheid rond de krachtlijnen in de opvoeding van onze kinderen.

U kunt steeds terecht bij de directie voor verdere informatie omtrent ons opvoedingsproject. Het integrale opvoedingsconcept voor het Katholiek Basisonderwijs kan u ter inzage vragen bij de directie.

Onze oproep aan de kinderen: op school respecteer ik de leefregels.

Hoe kunnen we fijn samen leren en spelen?

We willen een school zijn waar het fijn is om te leven. Fijn voor ieder kind, ouder, leerkracht of andere volwassene die er rondloopt. Dat kunnen we door het naleven van een aantal regels en afspraken. Weten wat kan en niet kan is belangrijk en van essentieel belang om te groeien naar een vreedevolle samenleving.

Wij hechten in onze school veel belang aan het meegeven van bepaalde levenswaarden zoals deze terug te vinden zijn in ons opvoedings- en pedagogisch project. We verwachten van alle kinderen dat ze het opvoedingsproject respecteren en mee helpen verwezenlijken.



Algemeen

- Ik doe niet aan een ander wat ik zelf niet graag heb dat men aan mij doet.
- Ik probeer vriendelijk te zijn tegen de andere kinderen.
- Ik toon respect voor de anderen.
- Vechten, ruziemaken of pesten doe ik niet.
- Anderen aanzetten om iets fout te doen doe ik niet.
- Als ik onbeleefd was of iemand pijn deed, verontschuldig ik me spontaan.
- Op school gebruik ik een voorname taal, ik spreek Algemeen Nederlands.
- In de gang, op de trappen en in de deuropening geef ik voorrang aan bezoekers en leerkrachten.
- Eerlijk zijn en behulpzaam zijn wordt erg gewaardeerd bij ons op school.
- Mijn kapsel en kledij zijn verzorgd zonder opvallend te zijn.
- Ik toon respect voor het materiaal binnen de school en op de speelplaats.



Veiligheid

- Ik zorg dat ik ruim op tijd vertrek en tijdig op school ben.
- Van huis naar school en terug neem ik de kortste of veiligste weg.
- Onderweg let ik erg goed op de verkeersregels.
- Ik verlaat de school nooit zonder toelating.
- Ik verlaat de school nooit alleen: ik word afgehaald of ik ga naar de nabewaking of ik ga mee met de begeleide rijen.
- Op de speelplaats fiets ik niet, ik stap naast mijn fiets.
- Ik ga rustig van en naar de klassen en op de trappen.
- Bij alarm volg ik heel nauwkeurig de richtlijnen.
- Bij een ongeval verwittig ik meteen een volwassene in de school.
- Ik draag mijn fluohesje van en naar school.



Tijdens de speeltijden

- Tijdens de pauze blijf ik niet in de klas of de gangen, tenzij de leerkracht het uitdrukkelijk vraagt.
- Ik speel sportief zonder ruw te zijn.
- Ik blijf niet rondhangen in de toiletten.
- Ik breng enkel gezonde versnaperingen mee: een droge koek of fruit.
- Ik draag mee zorg voor het groen op onze speelplaats.
- Ik laat geen papiertjes slingeren.

- Afval sorteer ik netjes in de geschikte vuilnisbak.
- Ik ben zuinig met water.
- Problemen meld ik aan de leerkracht met toezicht.
- Bij het eerste belsignaal stop ik met spelen en ga ik meteen naar de rij.
- Bij het tweede belsignaal maak ik het volledig stil, dit is het moment van de overgang van spelen naar leren.



Het middagmaal

- Mijn eten breng ik mee in een brooddoos met mijn naam er op.
- In mijn brooddoos zit geen snoep.
- Tijdens het eten blijf ik rustig en verzorg ik mijn houding.
- Bij de soepbedeling breng ik steeds mijn soepjeton mee en wacht ik rustig mijn beurt af. Ik hou me aan de gemaakte afspraken.



In de klas volg ik ook de leerregels

- In de klas doe ik mijn best om goed mee te werken.
- Als ik iets niet begrijp vraag ik om uitleg voor, tijdens of na de les.
- Ik leer mijn lessen en maak mijn huiswerk.
- Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles.
- Ik heb respect voor het klasmateriaal (banken, stoelen, boeken, didactisch materiaal,...)

[Terug naar overzicht](#)

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de **katholieke dialoogschool**. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst.

De [volledige tekst van de engagementsverklaring](#) vind je op de website van Katholiek onderwijs Vlaanderen.



[Terug naar overzicht](#)

1 Algemene informatie over de school



1.1 Hoe organiseren wij onze school?

KOBA staat voor de overkoepelende onderwijsvzw “Katholiek Onderwijs Bisdom Antwerpen”. De KOBA-familie bestaat uit 9 regionale schoolbesturen met 130 scholen in het bisdom Antwerpen: 77 scholen voor basisonderwijs, 47 instellingen voor secundair onderwijs, 3 voor deeltijds onderwijs, 3 voor volwassenenonderwijs en 1 internaat.

“Kwaliteitsvol en inspirerend onderwijs aanbieden vanuit een christelijk opvoedingsproject”: dat is de missie van elke KOBA-school. Om de directies en leerkrachten zoveel mogelijk te ondersteunen bij deze taak voorziet elk regionaal KOBA-bestuur samenwerkingsinitiatieven op verschillende beleidsdomeinen zoals bv. bouw, boekhouding, personeelsadministratie en preventie. Door de regionale verankering van het schoolbestuur kunnen de directies en hun plaatselijke comités snel participeren bij het maken van beleidskeuzes.

Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke van het schoolgebeuren. Onze school bouwt haar werking uit mede dankzij een goede begeleiding die het schoolbestuur organiseert voor haar scholen.

KOBA HeLi (Katholiek Onderwijs Bisdom Antwerpen regio Heist-op-den-Berg-Lier)

De eindverantwoordelijke van de school is het schoolbestuur. Ons schoolbestuur is:

- naam vzw (vzw): **KOBA HeLi vzw**
- adres: **Nooitrust 4, 2390 Malle (regionaal: Kruisbogenhofstraat 9, 2500 Lier)**
- ondernemingsnummer: **BE0448 528 592**
- e-mailadres/website: www.kobavzw.be - voorzitter@kobaheli.be

Voor meer informatie omtrent praktische zaken over onze school verwijzen we graag naar de brochure ‘Praktische informatie’ die u kan terugvinden op de website van onze school. ([downloads-algemene documentatie](#))

- onze schooluren,
- de middagopvang,
- de voor- en naschoolse opvang,
- wie het schoolbestuur is.

Wil je meer weten over ons team of bekijk je graag enkele sfeerbeelden, neem dan zekere eens een kijkje op onze website of ons You-tube kanaal.

[Terug naar overzicht](#)



1.2 Vaste instapdagen voor de kleinsten

Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie;
- 1ste schooldag van februari;
- 1ste schooldag na Hemelvaartsdag.

Op de [website van de Vlaamse overheid](#) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

[Terug naar overzicht](#)



1.3 Nieuwe inschrijving nodig?

Door het schriftelijk goedkeuren van ons pedagogisch project en dit schoolreglement, is je kind ingeschreven in onze school. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind normaal bij ons ingeschreven.

[Terug naar overzicht](#)



1.4 Onderwijsloopbaan

1.4.1 Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

1.4.2 Naar het lager onderwijs

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind een jaar vroeger naar het lager onderwijs laten gaan, als het 5 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar)? De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs. Daarnaast moet ook het CLB een advies geven over de vervroegde instap.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. Zowel de klassenraad van het kleuteronderwijs als het CLB geven je een advies.

1.4.3 Zittenblijven in het kleuteronderwijs of in het lager onderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist, in overleg met het CLB, of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

1.4.4 Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

1.4.5 Langer in het lager onderwijs

Nadat je kind het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald, kan het geen lager onderwijs meer volgen, tenzij de klassenraad het toelaat.

Wordt je kind 14 jaar voor 1 januari van het lopende schooljaar? Dan kan het nog één schooljaar lager onderwijs volgen. Daarvoor is wel een gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB nodig.

Je kind kan geen lager onderwijs meer volgen als het 15 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar.

1.4.6 Uitschrijving

De inschrijving van je kind stopt als:

- je zelf beslist dat je kind onze school verlaat;
- je kind door een tuchtmaatregel definitief van onze school wordt gestuurd;
- een verslag van het CLB aangeeft dat het zelfs na redelijke aanpassingen voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk programma te blijven volgen. De inschrijving van je kind kan dan na overleg met jou en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval op het einde van het lopende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast programma haalbaar zien;
- je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving van je kind stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

[Terug naar overzicht](#)



1.5 Schooluitstappen

Meerdaagse uitstappen

Onze school organiseert drie meerdaagse activiteiten. Als school vinden wij deze drie projecten zeer waardevol en een meerwaarde voor de algemene ontwikkeling van onze kinderen.

- De eerste graad gaat om de twee jaar op boerderijklassen. (2 overnachtingen)
- De tweede graad gaat om de twee jaar op sportklassen. (3 overnachtingen)
- De derde graad gaat om de twee jaar op zeeklassen. (4 overnachtingen)

Voor deze categorie dient de school een maximumfactuur te respecteren per kind voor de volledige loopbaan lager onderwijs. Voor het kleuteronderwijs mag geen bijdrage gevraagd worden.

Het schooljaar voordat de meerdaagse uitstappen doorgaan ontvang je een brief met informatie en een invulstrookje waarin je toestemming geeft. Er wordt een betaalplan aangeboden aan alle ouders om de betaling van de meerdaagse uitstappen te spreiden. Tijdens de algemene infoavond aan het begin van het schooljaar worden alle ouders geïnformeerd over het verloop van deze activiteiten.

Eendaagse uitstappen

Op verschillende momenten doorheen het schooljaar gaan er eendaagse uitstappen door. Ouders worden per brief(via het ouderplatform) ingelicht. De kostprijs wordt steeds vermeld. We houden ons hierbij ook aan de maximumfactuur.

Het ziekenfonds voorziet tussenkomst voor zowel eendaagse als meerdaagse uitstappen. Je kan deze formulieren binnenbrengen bij het secretariaat.

Zwemmen:

- 's Maandags om de veertien dagen gaan de leerlingen van de onderbouw zwemmen in Wijnegem, Kasteellei 67. De juiste data vindt u in de bijgevoegde kalender.
- De zwemlessen worden begeleid door twee ervaren leerkrachten.
- De inkom van het zwembad wordt door de gemeente betaald. Het vervoer komt op de tweemaandelijks schoolrekening. (€4)
- De leerlingen brengen zelf hun zwempak, handdoek en zwemzak mee naar school.
- De leerlingen die niet mee kunnen zwemmen (enkel bij ziekte, andere medische redenen) brengen een gehandtekend briefje mee met de reden en de vermelding tot wanneer niet gezwommen of geturnd mag worden.

Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die **korter zijn dan één schooldag**.

We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die **één schooldag of langer duren (meerdaags)**. Die activiteiten maken deel uit van ons onderwijsaanbod. Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die we organiseren. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag of langer duren, dan moet je dat vooraf schriftelijk melden. Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.

[*Terug naar overzicht*](#)



1.6 Verboden te roken

Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers, ...

Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen.

Als je vindt dat het rookverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je terecht bij de directeur.

Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.



Je kind heeft recht op een gezonde omgeving

[Terug naar overzicht](#)



1.7 Verkoop, reclame en sponsoring

Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze leerlingen of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in een werkboek of agenda). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze leerlingen;
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

Op basis van die principes en na overleg binnen de schoolraad maken we de volgende concrete afspraken:

- Sponsoring blijft incidenteel. We werken zoveel als mogelijk samen met de plaatselijke middenstand.
- Flyers voor sport- en culturele activiteiten uit de gemeente Ranst worden in de inkomhal ter beschikking geplaatst.
- Activiteiten georganiseerd door de gemeente Ranst; zonder commerciële doeleinden, enkel met oog op opvoedkundig beleid bij kinderen, worden via het ouderplatform doorgestuurd.

- We hebben een samenwerkingsverband met het oudercomité, de gemeente (jeugddienst, spotdienst,...) en verenigingen van onze parochie. Hiervan kan u regelmatig informatie verwachten.
- Er mag in geen geval politieke propaganda gevoerd worden.

[Terug naar overzicht](#)

2 Wat mag je van ons verwachten?



2.1 Hoe begeleiden we je kind?

Leerlingenbegeleiding

Wij hebben de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien.

Leerlingenbegeleiding is een geheel van preventieve en begeleidende maatregelen.

De begeleiding van onze leerlingen gebeurt op verschillende manieren. Wij trachten onze leerlingen zoveel mogelijk te doen groeien binnen hun volledige ontwikkeling.

Voor de definitie van welzijn verwijzen we naar de formulering door de Wereldgezondheidsorganisatie (WGO - Ottawa 1986):

“Gezondheid is een toestand van een zo optimaal mogelijk fysiek, psychisch en sociaal welbevinden, waarbij iedereen de kans moet hebben om als mens capaciteiten te ontwikkelen en te gebruiken met een maximaal aantal vrijheidsgraden en keuzemogelijkheden.”

Leerlingenbegeleiding situeert zich op 4 domeinen:

1. Onderwijsloopbaan
2. Leren en studeren
3. Psychisch en sociaal functioneren
4. Preventieve gezondheidszorg

De maatregelen vertrekken steeds vanuit een geïntegreerde en holistische benadering voor de 4 begeleidingsdomeinen en dit vanuit een continuüm van zorg.

Onderwijsloopbaan

Het begeleidingsdomein onderwijsloopbaan heeft tot doel de leerling te ondersteunen om voldoende zelfkennis te ontwikkelen, om inzicht te verwerven in de structuur van en de mogelijkheden binnen onderwijs, opleiding en arbeidsmarkt en om adequate keuzes te leren maken op school en daar buiten.

De onderwijsloopbaan van onze leerlingen bestaat uit verschillende facetten. In de eerste plaats zetten wij erg in op een brede basiszorg binnen het zorgcontinuüm.

Wij bieden dat o.a. door:

- Co-teaching
- Keuzebord(en) en takenborden in de kleuterschool
- KVS (=kindvolgsysteem)
- Hoeken –en contractwerk (miniklas)
- Zelfstandig werk
- 3-en/of 4-sporenbeleid
- Individuele trajecten op maat van de leerling
- Wekelijks zorgoverleg

De leerlingendossiers zorgen mede ervoor dat leerkrachten voortdurend stilstaan bij die brede basiszorg.

Het uniforme KVS-systeem in de kleuterschool zorgt ervoor dat er zo breed mogelijk naar leerlingen kan worden gekeken.

Om ervoor te zorgen dat elke leerkracht een duidelijk zicht heeft op de onderwijsloopbaan van de leerlingen, organiseren we overgangsbesprekingen.

Niet alleen de leerkrachten maar uiteraard ook de ouders worden betrokken bij de onderwijsloopbaan van hun kind. We zetten sterk in op oudercontacten. Voor leerlingen met extra nood aan zorg worden deze systematisch doorheen het schooljaar gehouden.

Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan je dit melden aan de directie. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn.

We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. We verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Leren en studeren

Het begeleidingsdomein leren en studeren heeft tot **doel** het leren van de leerling te optimaliseren en het leerproces te bevorderen door leer- en studeervaardigheden te ondersteunen en te ontwikkelen.

Elke ontwikkelingsfase uit het leven van onze kinderen beslaat andere verwachtingen, verschillende streefdoelen. Daarnaast willen ook rekening houden met leerlingen die ontwikkelen op hun eigen tempo. Dat tempo ligt soms hoger of lager dan verwacht wordt van de leeftijd van het kind.

We kiezen ervoor om **zittenblijven** zoveel mogelijk te vermijden door trajecten op maat aan te bieden en ons op die manier te focussen op de stappen vooruit. Uiteraard zijn er situaties waarbij we toch overgaan naar de keuze om een jaar over te doen. Dit gebeurt steeds in overleg met alle betrokken partijen.



Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien

2.1.1 Huiswerk

- 1 Huiswerk 'kan' een middel zijn om de leerstof persoonlijk te verwerken, in te oefenen en om zelfstandig te leren werken.
- 2 Een meerwaarde van huiswerk in de lagere school ligt in de brug die huiswerk legt tussen school en thuis. Huiswerk biedt de kans bij uitstek om ouders te betrekken bij het schoolgebeuren. Voor kinderen is het belangrijk dat de ouders mee achter hun schools functioneren staan, dat ze betrokkenheid en interesse tonen voor het schoolleven van hun kind. Huiswerk brengt een stukje

school mee naar huis en biedt een gelegenheid om in te gaan op wat het kind op school heeft ervaren. De betrokkenheid van ouders is van essentieel belang voor de motivatie van kinderen voor het schoolse gebeuren.

- 3 We werkten een *huiswerkbeleid* uit op maat van onze school. De verdere informatie rond huiswerkbeleid vindt u op onze website. [\(downloads – pedagogisch beleid\)](#).



Je kind heeft recht op genoeg rust en vrije tijd

2.1.2 Agenda van je kind

In de lagere school krijgen de leerlingen een agenda om lessen en taken in te schrijven. De ouders tekenen minstens op het einde van elke week. Mededelingen van en aan de leerkracht kunnen hierin worden genoteerd.

[Terug naar overzicht](#)

2.2 Leerlingenevaluatie



2.2.1 Breed evalueren

Brede evaluatie gaat uit van de groei van leerlingen en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.

We maken volgende afspraken rond leerlingenevaluatie:

- Kennisrapport

We toetsen de kennis en het inzicht van de leerlingen op de verschillende leergebieden. Kinderen verwerven leerstof niet allemaal op dezelfde manier of hetzelfde tempo. Op onze school vinden we het belangrijk om te kijken hoe het kind tot z'n behaalde punten is gekomen. Daarom zal de leerkracht bij de punten een kleurencode geven. Deze verwijst naar de inzet van het kind en kan verder ondersteund worden met een uitgeschreven commentaar. Deze manier van rapporteren kan u aangrijpen om met uw kind in gesprek te gaan over zijn/haar manier van leren. Zo toont u interesse in het leerproces van uw kind en kan u uw kind verder begeleiden en aanmoedigen.

- Basisattitudes en vaardigheden

Attitudes en vaardigheden zijn zo ruim omvattend waardoor ze niet in één bepaald leergebied kunnen ingedeeld worden. Op onze school werken we permanent aan sociale vaardigheden, leren leren, werkhouding...

Per rapportperiode brengen we enkele vaardigheden extra onder de aandacht. De leerkracht bespreekt dit vooraf met de kinderen. Enkel die vaardigheden zullen deze periode geëvalueerd worden. Op het einde van het schooljaar zijn dan alle attitudes en vaardigheden aan bod gekomen.

- Handvaardigheden

Bewegen, techniek, muzisch bezig zijn,... we steken onze handen uit de mouwen en ervaren de wereld om ons heen. Tijdens deze praktijkmomenten gaan de kinderen binnen hun eigen leefwereld observeren, experimenteren en creëren volgens hun eigen mogelijkheden.

Op het muzische rapport ziet u een selectie van enkele activiteiten die de afgelopen periode aan bod zijn geweest. De kinderen maken een zelfevaluatie van die activiteiten. De leerkracht reflecteert hierop met oog voor zowel het proces als het eindproduct.

Naast de kennis van onze leerlingen, willen wij ook graag de leerling in zijn geheel in kaart brengen. Dit gebeurt drie keer per schooljaar tijdens een MDO. De voorbereiding op deze vergadering wordt getroffen door het zorgteam en de klasleerkracht van het kind. Naar aanleiding en ter opvolging van de MDO's gaan vaak ook oudergesprekken door.

De klasleerkracht maakt hierbij gebruik van een formulier gebaseerd op alle fases van het zorgcontinuüm. Dit om de leerling in kaart te brengen en eventuele zorgvragen te uiten. Het formulier wordt opgeslagen in ons zorgsysteem.

2.2.2 Rapporteren

Het rapport is een communicatiemiddel tussen leerkracht, kind en ouders.

- De *leerkracht* geeft via het rapport een evaluatie over het leren van uw kind. Daarnaast zal hij/zij ook reflecteren over de werkhouding, de sociale vaardigheden, enz. Op deze manier krijgt u een zo volledig mogelijk beeld van uw kind in de klas.
- Het *kind* noteert wat hij/zij zelf vindt van het rapport en zijn/haar eventuele werkpunten.
- Ook van u, *ouder*, verwachten we dat u feedback noteert op het rapport. Dit kan gericht zijn aan uw kind en/of de leerkracht.

In november, maart en juni nodigen wij u uit voor een individueel oudercontact. Ook u kan naar aanleiding van elk rapport steeds een gesprek aanvragen bij de klasleerkracht, de zorgcoördinator of het CLB.

Bij het laatste rapport formuleren we een advies voor het volgende schooljaar. Samen met de zorgcoördinator bekijkt de klasleerkracht het traject dat uw kind gedurende het hele jaar heeft afgelegd. Van daaruit formuleren we een advies wat wij wenselijk vinden voor uw kind. Indien er compenserende maatregelen worden genomen, noteren we dit bij het advies.

Het Annuncia-Instituut wil geheel volgens het natuurlijk leerproces het 'hoofd', het 'hart' en de 'handen' ontwikkelen. Zo integreren we 'kennis', 'inzichten', 'vaardigheden en attitudes' in het bereiken

van onze eindtermen en leerplandoelen. Dit is voor ieder kind een individueel (leer)proces. Daaruit vloeit voort dat we bij de evaluatie oog hebben voor de totale persoonlijkheidsontwikkeling van het kind.

Het rapport is een evaluatiedocument. Vier maal per jaar krijgen je kind(eren) een schoolrapport mee. Hierop worden de vaardigheden en attitudes geëvalueerd.

Een rapport is belangrijk, maar je kind is niet samen te vatten in enkele cijfers. Bespreek het rapport uitvoerig met je kind en schrijf je bevindingen neer. Indien je het nodig vindt, mag je via het rapport een afspraak maken met de klastitularis om bijkomende uitleg te vernemen.

Natuurlijk is het dagelijks aandacht hebben voor het werk van je kind(eren) en steeds positief te waarderen en passend te begeleiden een aanrader.

De data van de rapporten vind je op de schoolkalender.

PSYCHISCH EN SOCIAAL FUNCTIONEREN

Het begeleidingsdomein psychisch en sociaal functioneren heeft tot **doel** het welbevinden van de leerling te bewaken, te beschermen en te bevorderen waardoor de leerling op een spontane en vitale manier tot leren kan komen en zich kan ontwikkelen tot een veerkrachtige volwassene.

We streven bij al onze leerlingen naar een hoog welbevinden en een grote betrokkenheid. Dit proberen we op allerlei manieren te stimuleren. We vinden het daarnaast ook erg belangrijk om dit regelmatig in kaart te brengen voor onze interne kwaliteitszorg.

Tussen gezondheid van leerlingen, hun welzijn, hun welbevinden (waartoe ook aspecten als veiligheid, ... behoren) en hun studieresultaten bestaat een duidelijk oorzakelijk verband.

De school werkt de gezondheidsthema's steeds uit vanuit de **drie dimensies**: fysieke, sociaal-emotionele en psychische gezondheid. Gezondheid wordt vaak alleen geassocieerd met het fysieke aspect. Het is echter nodig evenveel aandacht te besteden aan de psychische, emotionele en sociale aspecten.

Voorbeeld van samenhang tussen de drie dimensies:

Aandacht voor gezonde voeding is belangrijk omdat obesitas (fysiek), gepest worden (sociaal) en zelfbeeld (psychisch) vaak samengaan.

In eerste instantie is het aanbieden van een **veilig klasklimaat** essentieel.

Dit gebeurt o.a. door:

- Het aanbieden van hulpmiddelen voor iedereen. Elke klas beschikt over een 'kieskast'. Daarin zijn allerlei hulpmiddelen terug te vinden. Kinderen vinden zelfstandig hun weg naar deze kieskast.
- Invoeren van een lessenpakket omtrent sociale vaardigheden voor de ganse school.

- Het afnemen van sociogrammen en tevredenheidsonderzoek van onze leerlingen twee keer per schooljaar.
- Integreren van het programma 'Raket' in de kleuterschool en 'Rots- en watertraining' in de lagere school. Een aparte lessenreeks wordt aangeboden voor leerlingen die daar nood aan hebben. Dit programma is betalend.
- Samenwerking ondersteuningsnetwerk dat zich vooral richt op ondersteuning op de klasvloer.
- Kindcontacten te organiseren en hier rekening mee te houden.
- Korte gesprekjes met kinderen (door zorgleerkrachten) die peilen naar het welbevinden van leerlingen.
- Oudercontact welbevinden en betrokkenheid in kleuterschool.

Alle kinderen verdienen kansen. Ook kinderen die in eerste instantie negatief gedrag vertonen naar medeleerlingen, leerkrachten of anderen.

Dit maken we concreet en duidelijk in ons pestactieplan. In Vlaamse scholen wordt gemiddeld één kind op vijf gepest. Bijna één kind op twintig heeft er dagelijks mee te maken. **Pesten** blijft op elke school een hardnekkig probleem. Als ouder kan je dit niet alleen oplossen. Ouders en school kunnen hier best samenwerken. Pesten aanpakken is een gedeelde verantwoordelijkheid

→ Voor ons 'Sanctie- en herstelbeleid' verwijzen we graag naar onze website: (downloads-pedagogisch beleid)

→ Voor ons 'Anti-pestbeleid' verwijzen we graag naar onze website: (downloads-pedagogisch beleid)

Preventieve gezondheidszorg

Het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg heeft tot **doel** de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te beschermen, het groei- en ontwikkelingsproces op te volgen en tijdig risicofactoren, signalen, symptomen van gezondheids- en ontwikkelproblemen te detecteren. Voor het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg omvat dat voor de school minimaal het actief meewerken aan:

1. De organisatie van de **systematische contactmomenten door het CLB**. De regering bepaalt de frequentie en de inhoud van de systematische contacten.
2. De organisatie van de **vaccinaties** door het CLB om het ontstaan en de verspreiding van sommige besmettelijke ziektes tegen te gaan. De regering legt het vaccinatieschema vast.
3. De uitvoering van de profylactische maatregelen die het CLB neemt om de verspreiding van **besmettelijke ziekten**. De regering bepaalt hiervoor de nadere regels.

→ Voor ons 'beleid op leerlingbegeleiding' verwijzen we graag naar onze website: (downloads-pedagogisch beleid)

Een gezonde geest in een gezond lichaam!

- Op **schoolniveau** wordt aan gezondheidsbeleid gewerkt waarin de aandacht gaat naar de organisatie van de educatie, het opzetten van schoolactiviteiten, de uitbouw van een gezonde omgeving en het maken van afspraken. Zo organiseren wij fruitdagen en vragen we de leerlingen om elke woensdag fruit mee te brengen als tussendoortje.
- Op **klasniveau** staat de gezondheidseducatie centraal. De gezondheidsthema's komen binnen verschillende lessen aan bod of kunnen in verschillende vormen vakoverschrijdend of via projectwerking worden aangepakt.
- Een school staat niet op zich. Ze is ingeplant in een **fysieke omgeving**.

De schoolomgeving gaat dus over de verschillende milieus en invloedsferen waarmee de school verbonden is: het thuismilieu, de vrijetijdsbesteding, de media,...

In onze school is het van belang om op een verstandige manier om te gaan met **voeding**. De kinderen moeten het evenwicht vinden in gezonde voeding. Wij gaan voor een **frisdrankvrije school**. We streven naar een permanente beschikbaarheid van water. Leerlingen krijgen de kans om water te drinken van de kraan in de klas en tijdens de middaglunch. Verder worden er op school geen drankjes meer aangeboden. Op de speelplaats zijn er drinkfonteintjes geïnstalleerd.

Tijdens de middag tussen oktober en april kan er soep gedronken worden.

Wij gaan ook voor een **snoepvrije school** waar aandacht is voor gezonde tussendoortjes. De kinderen mogen enkel een boterhammetje, een droge koek, knabbelgroenten of fruit meebrengen als tussendoortje. Als uw kind jarig is en u de klasgenootjes wil verrassen, zijn er voldoende alternatieven. Bespreek dit vooraf met de leerkracht.

Ook het **welbevinden**, het zich goed voelen op school, speelt een belangrijke rol binnen onze visie van goed onderwijs. Het opvolgen en bespreken van welbevinden bij onze leerlingen gebeurt op elk (zorg)overleg en oudercontact met ouders. In gans de school organiseren we een **enquête voor de leerlingen (jaarlijks) en ouders (om de 3 jaar)**.

→ Voor ons 'bewegings- en gezondheidsbeleid' verwijzen we graag naar onze website: [\(downloads-pedagogisch beleid\)](#)

Op school trachten wij onze kinderen te stimuleren tot **meer bewegen**. Hierover kan u meer lezen in ons opvoedingsproject bij de pijler: 'wij zijn een sportieve school'.

[Terug naar overzicht](#)

2.3 Getuigschrift basisonderwijs

Een getuigschrift kan enkel uitgereikt worden aan leerlingen die vóór 1 januari van het lopende schooljaar al 8 jaar geworden zijn.



Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die je kind doorheen zijn onderwijsloopbaan maakte, en de zelfsturing die je kind toont, zeker een rol spelen.

Na 20 juni beslist de klassenraad of een leerling een getuigschrift basisonderwijs ontvangt. Wanneer we het getuigschrift uitreiken, kun je vinden **in de schoolkalender**.

De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

Volgt je kind een individueel aangepast curriculum? Dan kan je kind een getuigschrift basisonderwijs behalen op voorwaarde dat de vooropgestelde leerdoelen van het individueel aangepast curriculum door de onderwijsinspectie als gelijkwaardig worden beschouwd met die van het gewoon lager onderwijs.

Behaalt je kind geen getuigschrift basisonderwijs? Dan ontvang je een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt. We geven daarbij ook bijzondere aandachtspunten voor de verdere onderwijsloopbaan van je kind. Je krijgt een verklaring waarin het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs van je kind staat.

Ouders die niet akkoord gaan met het niet toekennen van een getuigschrift basisonderwijs aan hun kind, hebben toegang tot een [Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs](#).

[Terug naar overzicht](#)

2.4 Met wie werken we samen?

2.4.1 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

VRIJ CLB (AMI 2), Kardinaal. Mercierplein 13, 2500 Lier

Tel.: 03/ 480 80 18 Email: lier@clb-ami2.be

Contactpersoon CLB: Hilde Lauriks

Verpleegkundige CLB: Bea Van Dessel

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij.

Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Via www.clbchat.be kun jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op www.clbchat.be.



Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB:

→ Samenwerkingsafspraken CLB ter inzage bij directie

Het CLB werkt **vraaggestuurd**. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het CLB zet de begeleiding enkel voort als jullie daarmee instemmen. Een minderjarige leerling kan zelf instemmen als hij voor zichzelf kan inschatten wat goed voor hem is (= bekwame leerling). Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind zelfstandig kan beslissen om in te stemmen met de CLB-begeleiding.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren;
- ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen;
- ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling een multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan [Klik of tik om tekst in te voeren..](#) Jij hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een gemotiveerd verslag of verslag kun je je niet verzetten. In principe worden gemotiveerde verslagen en verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- de begeleiding van spijbelgedrag;
- collectieve medische onderzoeken of preventieve gezondheidsmaatregelen voor besmettelijke ziekten;

- de hoger vermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Als je bij een verplicht medisch onderzoek bezwaar hebt tegen een bepaalde medewerker van het CLB, kun je een aangetekende brief sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen dat medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een andere arts. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Je bezorgt binnen 15 dagen na de datum van het onderzoek daarvan een verslag aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt.

2.4.2 Ondersteuningsnetwerk

Heeft je kind een gemotiveerd verslag of een verslag gekregen van het CLB na het doorlopen van een handelingsgericht traject, dan kunnen wij ondersteuning aanvragen bij het ondersteuningsnetwerk. Een ondersteuningsnetwerk is een samenwerking tussen scholen uit het gewoon onderwijs met scholen uit het buitengewoon onderwijs, samen met het CLB en de pedagogische begeleidingsdiensten. Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk: Antwerpen^{plus}.

De ondersteuning is leerling-, leraar- en schoolteamgericht. Ondersteuners pakken samen met het lerarenteam de ondersteuningsnoden aan. Je kunt niet rechtstreeks ondersteuning aanvragen bij een ondersteuningsnetwerk. Dat verloopt steeds via de school.

Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over ondersteuning van je kind kun je terecht bij Ondersteuningsnetwerk Antwerpen^{plus}

Coebergerstraat 34-36, 2018 Antwerpen

Tel. 03 613 09 50

info@onaplus.be / www.onaplus.be

[Terug naar overzicht](#)

2.5 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

We vragen om in bovenstaande situatie contact op te nemen met de zorgcoördinator en/of directie. Samen wordt de aanvraag tot 'tijdelijk onderwijs aan huis' in orde gebracht. Er zal steeds gevraagd worden om een schriftelijke motivatie in te leveren en aan medisch attest bij te voegen.

2.5.1 Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de



school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.

- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

2.5.2 *Bij chronische ziekte*

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes, ...).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.
- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet (www.bednet.be). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We

maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchron internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Met vragen daarover kun je steeds terecht bij de directeur.

[Terug naar overzicht](#)



2.6 Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Je moet toestemming vragen aan de directeur om je kind revalidatie tijdens de lestijden te laten volgen.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na **ziekte of ongeval** toe te staan, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, het aantal keer en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een **specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven**, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
 - een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dat advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden;

- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Wij delen die beslissing aan jou mee.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

[Terug naar overzicht](#)



2.7 Stappenplan bij ziekte of ongeval

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en vragen we, indien nodig, om je kind op te halen.

Eerste hulp

- o Enkele leerkrachten op school volgden een EHBO-opleiding en dienen de eerste zorgen toe in geval van nood. Bij twijfel worden de hulpdiensten verwittigd.

Verzekeringpapieren

- o Contactpersoon: secretariaat@annuncia-ranst.be (Martine Wellens)
- o Procedure: Indien een leerling zich verwondde en een bezoek aan de dokter is noodzakelijk dan krijgen de leerlingen steeds verzekeringpapieren mee die je kan laten invullen door de behandelende arts. Je bezorgt de papieren terug aan de secretariaatsmedewerker.
- De schoolverzekering dekt alle medische onkosten die voortkomen van ongevallen, opgelopen op weg van en naar de school, tijdens sportoefeningen, reizen en uitstappen door de school ingericht. Stoffelijke schade wordt niet vergoed.
- Na het ongeval moet u onmiddellijk een schadeformulier op het bureel afhalen:
 - o Een ongevalsverklaring: dit formulier wordt door de directie en ook gedeeltelijk door uzelf ingevuld.
 - o Een geneeskundig getuigschrift: dit wordt door de eerst bij geroepen geneesheer ingevuld.
 - o Uitgavenstaat: als de behandeling volledig afgesloten wordt, gaat u met al de dokters- en apothekersrekeningen naar uw ziekenfonds.

- o Het remgeld dat het ziekenfonds niet terugbetaalt, zal op dit formulier genoteerd worden. Op dit formulier vult u uw rekeningnummer van uw bankinstelling in. U bezorgt al de formulieren aan de directie die deze naar het interdiocesaan centrum zendt. De uitbetaling door de verzekering gebeurt op uw rekeningnummer. Voor diefstal is de school niet verantwoordelijk. Persoonlijk bezit wordt met de volledige naam getekend. Geld meebrengen naar school houdt een risico in. Geef het alleen mee als de leerling een briefje bij heeft met de reden waarom of als het in het agenda staat. De leerling heeft geen geld nodig als het niet wordt gevraagd.

AANDACHT: Alleen LICHAMELIJKE SCHADE is gedekt. Schade aan kleding, fietsen en andere stoffelijke zaken is uitgesloten. In de mate van het mogelijke moet u hiervoor een beroep doen op de familiale verzekering van de tegenpartij.

De school kan in geval van beschadiging, verlies of diefstal nooit verantwoordelijk worden gesteld. Juwelen, armbanden, kettinkjes e.d. worden dus beter thuisgelaten.

Verlies van persoonlijk materiaal wordt nooit vergoed. Op school worden de gevonden voorwerpen bewaard aan de kapstok tot het einde van elk trimester. Nadien wordt de overschot weggegeven aan een goed doel.

[Terug naar overzicht](#)



2.8 Medicatiegebruik en andere medische handelingen

2.8.1 Gebruik van medicatie op school

- **Je kind wordt ziek op school**

In principe stellen wij geen medische handelingen en stellen we in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers. Enkel als je vooraf toestemming hebt gegeven en wanneer de omstandigheden dat vereisen, zullen we je kind medicijnen in zeer beperkte mate aanbieden. (Dit kan bijvoorbeeld van toepassing zijn wanneer we op meerdaagse uitstappen gaan.) Daarbij wordt rekening gehouden met onder meer eventuele allergische reacties. Elk gebruik van een medicijn noteren we in een register.

- **Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren**

In uitzonderlijke gevallen kun je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Die vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de arts dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. De attesten kan je terugvinden op de website van onze school. [\(downloads – algemene informatie\)](#)

2.8.2 Andere medische handelingen

Je kunt ons vragen om andere medische handelingen te stellen. We gaan dan na of we de gevraagde handelingen, binnen ons kwaliteitskader, kunnen stellen. We bespreken dat samen met je behandelende arts of verpleegkundige. We werken daarvoor individuele afspraken uit.



2.9 Privacy

2.9.1 Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met ‘schooladministratie Broeck’. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en het ondersteuningsnetwerk).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kun je contact opnemen met de directie.

2.9.2 Welke info geven we door bij verandering van school?

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens – op jouw verzoek – inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een gemotiveerd verslag of een verslag heeft. De nieuwe school kan dit gemotiveerd verslag of verslag raadplegen via IRIS-CLB online. In geval van een verslag geven we daarvan ook een kopie aan de nieuwe school.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

2.9.3 Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website en sociale media (Facebook, YouTube).

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via het toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de klasleerkracht.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

2.9.4 Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met het secretariaat. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

→ Voor meer informatie omtrent het beleid rond privacy kan u terecht op de website van onze school. (downloads – algemene informatie)

Je kind heeft recht op privacy



[Terug naar overzicht](#)

3 Wat verwachten we van jou als ouder?



3.1 Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

oudercontacten

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een infoavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken.

We willen je op geregelde tijden informeren over de evolutie van je kind. Dat doen we in de lagere school schriftelijk via het rapport en soms via opmerkingen in het agenda van je kind.

Daarnaast organiseren we, voor iedereen, regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van het schooljaar kan je de data vinden op onze schoolkalender. Wie niet aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment. We engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien je niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leraar van je kind. Dat kan via het agenda van je kind of mondeling overleg.

We verwachten dat je met ons contact opneemt bij vragen of zorgen ten aanzien van je kind.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen ten aanzien van de evolutie van je kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag (www.groeipakket.be), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen en dat zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs.

De school begint om 8.40u en eindigt om 15.30u . Kinderen die te laat toekomen, melden zich aan op het secretariaat. We verwachten dat je ons voor 8.30u verwittigt bij afwezigheid van je kind.

Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid.

In geval van problematische afwezigheden werken wij op de volgende wijze samen met het CLB. Onze zorgcoördinator nodigt de ouders uit voor een gesprek in aanwezigheid met het CLB. Nadien houdt de school het CLB op de hoogte van de huidige situatie. Indien nodig doet het CLB, in overleg met de school, een begeleidingsaanbod.

Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.



Individuele leerlingenbegeleiding



Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.



Onderwijstaal Nederlands



Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

Dit kan onder meer door:

- Zelf Nederlandse lessen te volgen.
- Uw kind naschools extra Nederlandstalige lessen te laten volgen.
- Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn

- huistaak, bij het leren van zijn lessen, ...
- Bij elk contact met de school Nederlands te praten of voor een tolk te zorgen.
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging of sportclub.
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep of academie (muziek, woord, plastische kunsten, ...).
- Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren of tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.
- Uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.
- Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze uw kind zelf te laten lezen.
- Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders.
- Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.
- Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten of vakantiecampen.

[Terug naar overzicht](#)

3.2 Ouderlijk gezag

3.2.1 Neutrale en open houding tegenover beide ouders

We bieden al onze leerlingen een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

Onderzoek toont aan dat als ouders zich betrokken voelen bij de school, de kans hoger is dat leerlingen zich er goed voelen en goed presteren.

Wij willen daarom een gezinsbeleid voeren dat een kader biedt waarop directie en leerkrachten kunnen terugvallen als er zich problemen voordoen.

Wij hebben **drie goede redenen** voor een duidelijk gezinsbeleid:

1. School, leerkrachten en ouders zijn partners in de opvoeding en onderwijs. **Communicatie en samenwerking** zijn in dit verband van groot belang.
2. Ouders blijven de eerste **verantwoordelijkheid** hebben over hun kinderen en in die zin kan de school nooit in de plaats van ouders treden.



3. De school is **een rustpunt** voor leerlingen.
- Wanneer een gezinssituatie verandert, bijvoorbeeld als ouders scheiden of een nieuw gezin vormen met een andere partner en eventuele kinderen is dat een bewogen tijd. Meestal passen kinderen zich aan en verzoenen ze zich met de nieuwe situatie. Toch kan een kind zich voor korte of langere tijd anders gedragen dan gewoonlijk.
 - We willen dan als school een neutrale plek zijn voor kind en ouders. Dat impliceert dat we geen partij kiezen voor één van de ouders. Wij scheppen een klimaat dat in eerste instantie kiest voor de ondersteuning van het kind.

Op onze school staat de leerling altijd centraal.

3.2.2 Afspraken rond informatiedoorstroom

We maken afspraken met ouders die niet meer samenleven, over de wijze van communicatie en informatiedoorstroming.

We organiseren voor alle ouder(s) uit de verschillende gezinsvormen steeds **één gezamenlijk oudercontact**.

We stellen vast dat sommige ouders, bij afzonderlijke oudercontacten, de informatie die de leerkracht geeft anders interpreteren.

Om onze neutraliteit voldoende te waarborgen, benadrukken we dat de ouders best samenkomen. Dit is in het belang van het welzijn van het kind.

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om onderling afspraken te maken en een goede communicatie te onderhouden.

In dat kader beslissen we om de **briefwisseling** slechts **eenmaal** mee te geven. In de meeste gevallen betreft dit de rapporten. Kinderen kunnen -indien nodig- dit langer dan voorzien bijhouden; het zal ook steeds ter inzage op school raadpleegbaar zijn.

Overige brieven en schoolfacturen worden digitaal doorgestuurd via het ouderplatform. Elke ouder kan op die manier de briefwisseling opvolgen. Ouders treffen onderling een regeling wat betreft schoolfacturen en afspraken voor oudercontacten.

Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een leerling weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

[Terug naar overzicht](#)



3.3.1 Overzicht kosten - bijdragelijst

In de bijdragelijst vind je een overzicht van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dat laatste betekent dat het bedrag dat je moet betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

De bijdragelijst werd besproken op de schoolraad.

- **Verplichte activiteiten of materiaal**

Zwemmen : € 4 per beurt.

(De inkom van het zwembad wordt door de gemeente betaald. Het vervoer en de lesgever wordt voor een deel door de school en een deel door de ouders betaald.)

In overleg met het oudercomité bieden we *een rijke waaier van culturele, pedagogische en sportieve activiteiten aan, o.a. schoolreis, theater, sport en cultuur...* De kosten zullen onderstaande maxima niet overschrijden. Dit bedrag staat los van de onkosten voor drank, voor- en of naschoolse opvang.

- Lagere school maximumfactuur : €90
- Kleuterschool maximumfactuur : €45

Turn T-shirt: Eerste T-shirt (enkel voor 1^e leerjaar) is gratis. (daarna betalend €10)

- **Niet-verplicht aanbod**

Verse soep (enkel lagere school)

- Verse soep (ma. en do.) € 0,90

Acties voor goede doelen: Soms organiseren we acties ten voordele van een goed doel. Het spreekt voor zich dat dit een niet-verplicht aanbod is.

Acties ten voordele van de school: Ontbijtmanden, wijnslag, Summerfest, schoolfeest... Het spreekt voor zich dat deze activiteiten behoren tot het niet-verplicht aanbod.

- **Meerdaagse uitstappen**

LS 1-2: Boerderijklassen: €115

LS 3-4: Sportklassen: €120

LS 5-6: Zeeklassen: €225

Voor meerdaagse schooluitstappen bedraagt de maximumfactuur €450 voor de hele lagere school.

3.3.2 *Wijze van betaling*

Tweemaandelijks krijgen de ouders via mail een rekening. Hierop vindt u een gedetailleerd overzicht waarvoor u moet betalen.

We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 30 dagen na afgifte. We verwachten dat de rekening betaald wordt via overschrijving. Dit kan ook via domiciliëring.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

3.3.3 *Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?*

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

3.3.4 *Recupereren van kosten?*

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

[Terug naar overzicht](#)

3.4 Participatie



3.4.1 *Schoolraad*

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

- ouders;

- personeel;
- de lokale gemeenschap.

De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De leden van de ouder- en personeelsgeleding worden door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen. De verslagen van deze vergaderingen kan je terugvinden op de website van onze school. [\(downloads – verslagen vergaderingen\)](#)

schoolraad@annuncia-ranst.be

3.4.2 Ouderraad/Oudercomité

In onze school is er geen ouderraad. Wij werken samen met het oudercomité.

Het oudercomité is een groep actieve ouders met een hart voor de kinderen. Het ondersteunt de school en heeft een luisterend oor voor de vragen en de noden van de ouders.

Dankzij het oudercomité kan de school vele initiatieven nemen die het schoolgebeuren ondersteunen. Door uw kind in te schrijven in onze school kan u ook lid worden van onze oudervereniging. Met een hele ploeg van zeer betrokken ouders zorgt het oudercomité voor het welzijn van alle kinderen van de school. Het organiseert tal van acties die de school en de kinderen ten goede komen, zoals de ontbijtmandenactie, het restaurant tijdens het schoolfeest, pannenkoeken bakken tijdens het carnavalsfeest, een jaarlijkse quiz, de bosloop, de fuif, ... De verslagen van deze vergaderingen kan je terugvinden op de website van onze school. [\(downloads – verslagen vergaderingen\)](#)

- www.facebook.com/OcAnnuncialInstituutRanst
- oc.annunciaranst@gmail.com

3.4.3 De klassenraad

Dit orgaan bestaat uit de directeur, de zorgcoördinator, de zorgleerkrachten en de leerkrachten van de betrokken leerlingengroep. Zij beslissen samen over onder andere het toekennen van een getuigschrift lagere school. De klassenraad:

- evalueert de vorderingen van de leerlingen.
- bepaalt in welke klas een leerling wordt opgenomen.
- beslist, na overleg met de ouders, over zittenblijven of doorverwijzen.
- gaat na of een getuigschrift van de lagere school mag toegekend worden.

3.4.4 Het Plaatselijk Comité (PC)

Het PC ziet mee toe op de uitvoering van het opvoedingsproject van de school en heeft dus vooral aandacht voor pedagogische begeleiding van leerlingen, vlotte communicatie (tussen directie, personeel,

ouders) en uitvoering van de opdrachten gegeven door de Raad van Beheer. Tevens geeft het PC advies aan de Raad van Beheer i.v.m. herstructureringen, bouwdoSSIers, ...

- Voorzitter: Dhr. Leo De Bruyne

Leden: ledenlijst ter inzage bij de directie

3.4.5 Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren.

De school doet dit via onderstaande bepalingen.

De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. [\(formulier vrijwilligersvergoeding zie website van de school: downloads – algemene informatie\)](#) Het verzekeringscontract werd afgesloten bij KBC

Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd afgesloten bij KBC.

Er wordt geen onkostenvergoeding voorzien.

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Het gaat dan vooral om vrijwilligerswerk bij telefonische hulpverlening als Tele-Onthaal, de Zelfmoordlijn waarbij je in contact komt met vertrouwelijke informatie. Bij vrijwilligerswerk op school is de geheimhoudingsplicht normaal gezien niet van toepassing. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.

[Terug naar overzicht](#)

3.7 Gebruik van (sociale) media



Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert.

Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

Google workspace-account voor de leerlingen

“Op het Annuncia-instituut gebruiken we Google Workspace for Education. Indien u akkoord gaat met het schoolreglement geeft u automatisch toestemming om een Google Workspace for Education-account voor je kind te maken en te beheren. Google Workspace for Education is een reeks onderwijsproductiviteitstools van Google, bestaande uit Gmail, Agenda, Documenten, Classroom en meer die over de hele wereld wordt gebruikt door tientallen miljoenen leerlingen en docenten. Op het Annuncia-Instituut gebruiken leerlingen hun Google Workspace-account om aan opdrachten te werken

met hun docenten te communiceren, in te loggen op hun Chromebook en om eindtermen te behalen. Tevens worden ook vaardigheden voor digitaal burgerschap geleerd die van hen verwacht wordt in de 21^e eeuw.

[Terug naar overzicht](#)

4 Wat verwachten we van je kind?



4.1 Leerplicht en afwezigheden

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kind onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 8.30u. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij het secretariaat. Komt je kind meerdere keren te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.

4.1.1 *Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Leerlingen jonger dan 5 jaar kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

4.1.2 *Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs!

4.1.3 *Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs*

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook 5-jarige leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- **Wegens ziekte**
 - Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
 - Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
 - Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
 - Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan de klasleerkracht. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

- **Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden**

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft.

- o je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
- o je kind woont een familieraad bij;
- o je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden);
- o bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- o de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
- o je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
 - Islamitische feesten:
het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).
 - Joodse feesten:
het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
 - Orthodoxe feesten:
Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.

- o je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.

- **Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting**

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd, ongeacht of je kind wel of niet door ons wordt opgevangen.

- Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:

- persoonlijke redenen;
- het rouwen bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- school-externe interventies;
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- [Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden](#);
- het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').

Opgelet: Wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

4.1.4 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

[Terug naar overzicht](#)



4.2 Participatie leerlingenraad

Kinderen kunnen vertegenwoordigd worden in de leerlingenraad. Een leerlingenraad is verplicht als 10 procent van de leerlingen uit de leeftijdsgroep 11 tot 13 jaar (minstens 3 leerlingen) erom vraagt.

De leerlingenraad bestaat uit directie, 2 leerkrachten en uit 2 leerlingen vanaf het 4^e leerjaar. De leerlingen worden per klas verkozen. Er worden 5 lunchvergaderingen per schooljaar georganiseerd die voorgezeten wordt door één van de leerlingen. De verslagen kan u nalezen op de website van onze school. ([downloads - verslagen vergaderingen](#))

Wat doet de leerlingenraad?

- Ideeën verzamelen en bespreken vanuit het brievenbakje aangebracht door de leden zelf of door klasgenoten
- Leerkrachten kunnen punten aanbrengen.
- Leerlingenraad kan participeren in onderhoud van de school (groenonderhoud). Dit kan georganiseerd worden vanuit de leerlingenraad.
- Adviseren van festiviteiten op school.
- Activiteiten organiseren die een 'warme' school bevorderen.
- Nadenken over de schoolinrichting
- Inspraak in herstel- en sanctioneringsbeleid.



De stem van je kind telt

[Terug naar overzicht](#)



4.3 Wat mag en wat niet?

4.3.1 Kleding

We vragen aan u, ouders, uw verantwoordelijkheid op te nemen en uw kind met aangepaste kledij naar school te sturen, denk aan het fluohesje.

Kleding, schoeisel en haartooi zijn eenvoudig, stijlvol en hygiënisch. Kinderen moeten trouwens ook leren zich niet te laten beïnvloeden door allerlei modetrends.

Strandkledij wordt niet toegelaten. Het dragen van Heelys (schoenen met wielletjes) is verboden.

Turnkledij

Vanaf het 1ste leerjaar dragen alle leerlingen turnpantoffels, een zwarte of donkerblauwe turnbroek en een T-shirt met logo van de school. Een turnzak met pantoffels en turnbroek kopen ouders aan. Het T-shirt voorziet de school (zie lijst bijdragen - bijlage 2)

De turnzakken worden voor een vakantie meegegeven om de turnkledij te wassen. Gelieve alles van hun naam te voorzien.

4.3.2 Persoonlijke bezittingen

Alles wat persoonlijk bezit is, moet voorzien zijn van een naam. (kledingstukken, brooddozen, drinkbussen, schrijfgerief, sportgerief,...).

Als juwelen en horloges gedragen worden, is dit op eigen verantwoordelijkheid.

De leerlingen mogen geen multimedia-apparatuur (gsm's, computerspelletjes) mee naar school brengen. Gebruik je ze toch dan zullen ze in beslag genomen worden gedurende een hele lesdag.

4.3.3 Gezondheid en milieu op school

Milieuzorg Op School hand in hand met het gezondheidsbeleid...

Onze school vindt het belangrijk om de kinderen bewust te maken voor de zorg van onze aarde. Als we dit goed doen, met duidelijke regels en afspraken, geven we ze attitudes mee om blijvend zorg te dragen voor ons milieu.

We zetten alles op een rijtje...

- Een gezond *tussendoortje* brengen we mee in een (koeken)doosje. Op dit *doosje* staat de naam! Een droge koek, zonder chocolade, mag en de verpakkingen sorteren we thuis.
- Op *woensdag* is het *fruit- of groentedag*. We zien gelukkig steeds meer kinderen die elke dag een stuk fruit of groente als gezond tussendoortje meebrengen. Heerlijk zo'n lekkere wortel, een geschilde appel, kleine tomaatjes, twee halve kiwi's opsmullen met een lepeltje, stukjes komkommer, verse aardbeien, kleine paprika's, druiven, bessen...
- We drinken enkel *kraantjeswater*. Tijdens de lessen worden regelmatig drinkmomenten voorzien.

Waarom kiezen we voor drinkwater?

- Gezond, goedkoop, zuiver, streng gecontroleerd, altijd beschikbaar, goed voor het milieu, geen verpakking, altijd fris...
- In kraantjeswater zitten mineralen zoals magnesium, ijzer en calcium, net als in flessenwater dus. Die zijn, evenals vitamines, noodzakelijk voor een goede gezondheid.

De kinderen mogen tijdens de speeltijden volop water drinken aan onze waterfonteintjes.

De kinderen mogen plat- en bruiswater meebrengen in hervulbare drinkbussen of herbruikbare plastic flesjes.

- De leerlingen van de *lagere school* kunnen op maandag en donderdag *soep* eten door aan het begin van het schooljaar daarvoor in te schrijven. De soep wordt gemaakt van dagverse producten. Er

zal een rijkelijk gevarieerd aanbod geserveerd worden om de kinderen met zoveel mogelijk verschillende groenten kennis te laten maken. Soep is alles in één: lekker, licht, voedzaam en gezond.

Instant (zakjes) soep mogen daarom niet meegebracht worden.

- Boterhammen brengen we mee in een *brooddoos*. Aluminiumfolie hoeft dan gelukkig niet.
- En snoep...? *Snoep* hoort al lang *niet* meer thuis op een school. Af en toe zien we nog wel eens iets in een brooddoos zitten. Dat mag dan meteen terug mee naar huis. Samen maken we er werk van!
- Jaarlijks nemen we deel aan de 'Dikke truiendag'. Andere activiteiten zoals bijvoorbeeld 'De week van het bos', een bezoek aan een recyclagepark, bomen planten,...nemen we op in onze jaarplanning.

Snoep en verjaardagen

Wij zijn een snoeparme school, gelieve daarom een droge koek, fruit of een andere gezond tussendoortje mee te geven. Als uw kind jarig is en u de klasgenootjes wil verrassen, zijn er voldoende alternatieven. Als milieubewuste school vragen we om afvalarm te trakteren (dus geen wegwerpbordjes e.d.). Bespreek dit vooraf met de leerkracht.

Indien u een verjaardagsfeestje organiseert, vragen wij om de uitnodigingen buiten de schoolpoort uit te delen (voor de kleuters), dit om sociale en emotionele problemen te voorkomen. Voor de leerlingen van de LS kunnen de uitnodigingen buiten de klas uitgedeeld worden.

4.3.4 *Eerbied voor materiaal*

Je kind mag alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Stellen wij vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan kunnen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen. We verwijzen hiervoor naar het herstel- en sanctioneringsbeleid.(zie punt 4.4)

[Terug naar overzicht](#)



4.4 Herstel- en sanctioneringsbeleid

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het

betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

4.4.1 Gedragsregels en afspraken rond pesten

Volgende gedragsregels zijn van toepassing op onze school:

- Naar elkaar luisteren.
- Van elkaar afblijven.
- Elkaar niet bedreigen.
- Niet pesten.
- Niemand uitschelden.
- Geen kwetsend of discriminerend taalgebruik.
- Niemand uitlachen.
- Niet over elkaar roddelen.
- Van elkaars spullen afblijven.
- Niet schelden, slaan, spugen en schoppen.
- Bedenk je eerst goed, voordat je iets doet.
- Iedereen hoort erbij.
- De ander nemen zoals hij is.
- We hebben respect voor schoolmateriaal

In ons herstel- en gedragsbeleid kan u nalezen hoe wij als school omgaan met onaangepast gedrag. We maken daarbij gebruik van het 4-ladenmodel:

→ Voor ons 'Sanctie- en herstelbeleid' verwijzen we graag naar onze website:
(downloads-pedagogisch beleid)

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld volgen we de stappen die vastgelegd zijn in ons anti-pestbeleid.

Voor ons 'Anti-pestbeleid' verwijzen we graag naar onze website: (downloads-pedagogisch beleid)

Klik of tik om tekst in te voeren.



Je kind heeft recht op een veilige omgeving

4.4.2 Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel bepalen. De school wil daarmee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- een gesprek met ... ;
- een time-out;

- naar de time-out ruimte gaan. Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dat kort met je kind besproken;
- een begeleidingsplan. Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep;
- een bemiddelingsgesprek;
- no blame-methode bij een pestproblematiek;
- een herstelgericht groepsoverleg (HERGO).

HERGO is een gesprek tussen de betrokken leerlingen, in het bijzijn van bijvoorbeeld ouders of vertrouwensfiguren, onder leiding van een onafhankelijk persoon. Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor wat zich heeft voorgedaan. De directeur kan een tuchtprocedure uitstellen om dit groepsoverleg te laten plaatsvinden. De directeur brengt je dan per brief op de hoogte.

4.4.3 Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan onder andere zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een specifieke opdracht;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directeur.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

4.4.4 Tuchtmaatregelen

Let op: wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directie een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directie in het kader van een tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Die bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directie bevestigt die beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan 5 opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan die periode eenmalig met 5 opeenvolgende schooldagen verlengd worden, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directie motiveert die beslissing.

Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke of definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

- 1 De directie wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. Bij een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
- 2 Jij en je kind worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Je kunt worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de 4de dag na verzending van de brief.
- 3 Voorafgaand aan het gesprek hebben jij, je kind en eventueel jullie vertrouwenspersoon het recht om het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, in te kijken.
- 4 Na het gesprek brengt de directie jou binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de beslissing de beroepsmogelijkheden.

Bij een definitieve uitsluiting zoeken we samen met het CLB naar een nieuwe school. Als je geen inspanningen doet om je kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na 1 maand (vakantiedagen niet meegerekend). Jij moet er dan op toezien dat je kind aan de leerplicht voldoet. Wij kunnen de inschrijving van je kind weigeren als je kind het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten op onze school.

Opvang op school bij preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting.

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

Bij een definitieve uitsluiting heb je 1 maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van de inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

[Terug naar overzicht](#)



4.5 Betwistingen

4.5.1 Beroepsprocedure definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Je kunt tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1 Je dient met een aangetekende brief beroep in bij de voorzitter van het schoolbestuur:

- **KOBA HeLi vzw**
- adres: **Nooitrust 4, 2390 Malle (regionaal: Kruisbogenhofstraat 9, 2500 Lier)**
- ondernemingsnummer: **BE0448 528 592**
- e-mailadres/website: www.kobavzw.be - voorzitter@kobaheli.be

Wanneer de school open is, kan je het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum je het hebt ingediend. De school geeft het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de 5de dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van 5 dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- Het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 2 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig onderzoekt. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, maakt nooit deel uit van de beroepscommissie, maar wordt wel gehoord.
- 3 De beroepscommissie nodigt jou en je kind uit voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. De samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Vóór de zitting kun je het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste 10 dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van 10 dagen op. Dat betekent dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

- 4 De beroepscommissie streeft in haar zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- 5 De beroepscommissie zal ofwel het beroep als onontvankelijk afwijzen, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie deelt de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief mee. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

4.5.2 *Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs*

Indien je niet akkoord gaat met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kun je beroep instellen. De beroepsprocedure lichten we hieronder toe.

Let op:

- *Wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).*
- *Wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.*

- 1 Je vraagt binnen 3 dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een **overleg** aan bij de directie. Dat gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dat gesprek schriftelijk aanvragen. Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt. Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.
- 2 Dat verplicht overleg met de directie vindt plaats ten laatste de 6de dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan je kind. Tijdens dat gesprek krijg je de kans om je bezwaren te uiten. De directie verduidelijkt via het dossier van je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. We maken een verslag van dat overleg.
- 3 De directie deelt het resultaat van dat overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:
 - De directie vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen;
 - De directie vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval roept ze de klassenraad zo snel mogelijk samen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.
- 4 Als je het niet eens bent met de beslissing van de directie of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kun je **beroep** indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dat kan via aangetekende brief:

Naam schoolbestuur

- **KOBA HeLi vzw**
- adres: **Nooitrust 4, 2390 Malle (regionaal: Kruisbogenhofstraat 9, 2500 Lier)**
- ondernemingsnummer: **BE0448 528 592**
- e-mailadres/website: www.kobavzw.be - voorzitter@kobaheli.be

Wanneer de school open is, kun je het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum je het hebt ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

- 5 Je hebt daarvoor een termijn van 3 dagen. Die begint te lopen de dag nadat je de aangetekende brief van de school ontvangt. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- Het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 6 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn, als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken.
- 7 De beroepscommissie zal jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. De periode waarin de beroepscommissie kan samenkomen, vind je in [Klik of tik om tekst in te voeren](#). Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
- 8 De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- 9 De beroepscommissie zal het beroep als onontvankelijk afwijzen, de betwiste beslissing bevestigen of het getuigschrift basisonderwijs toekennen. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan jou ter kennis gebracht.

[Terug naar overzicht](#)



4.6 Klachten

4.6.1 Klachtencommissie

Wanneer je ontevreden bent met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kun je contact opnemen met [Klik of tik om tekst in te voeren](#).

Samen met jou zoeken we dan naar een oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als die informele behandeling niet tot een oplossing leidt, dan kun je je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Die commissie van Katholiek Onderwijs Vlaanderen behandelt klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Je kunt je klacht ook indienen per e-mail (klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen) of via het contactformulier op de website van de Klachtencommissie (pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/klachtenregeling).

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is. Dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
- De klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de Klachtencommissie al heeft behandeld.
- De klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. een misdrijf);
 - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
 - klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;

- o klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing, ...).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie vind je in het huishoudelijk reglement.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van de klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen de nodige discretie en sereniteit.

4.6.2 *Commissie inzake leerlingenrechten*

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten (www.agodi.be/commissie-inzake-leerlingenrechten).

4.6.3 *Commissie inzake zorgvuldig bestuur*

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur (www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).

[Terug naar overzicht](#)